

---

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE DELLE DITTE EDILI

---

- Usare sempre i moduli che alleghiamo come fac-simile e di gettare ogni altro modulo usato fino ad ora, perché incompleto;
  - Barrare sempre la casella della Cassa Edili alla quale l'Impresa intende iscriversi;
  - Comunicare sempre l'esatta intestazione della ditta (es.: se è un nome di fantasia usare sempre quello e non quello del titolare della ditta);
  - I dati richiesti nel modulo di domanda vanno sempre comunicati anche successivamente la presentazione della domanda stessa (mancando il n. Pos. INPS e INAIL non potremo rilasciare le prescritte dichiarazioni per usufruire degli sgravi fiscali);
  - Occorre sempre presentare la domanda di iscrizione prima di effettuare il versamento, alcuni consulenti sono soliti effettuare il primo versamento dell'accantonamento senza aver mai presentato alcuna iscrizione, ciò può indurci a creare due posizioni per la stessa ditta con disagi ben evidenti per entrambi;
  - Come inizio attività si chiede di indicare la data di assunzione dipendenti e non la data di effettivo inizio;
  - Per le imprese di altre province che aprono cantieri a Modena si richiede di indicare come inizio attività o assunzione dipendenti la data di effettiva apertura del cantiere;
  - In calce alla domanda va apposto sempre il timbro e la firma;
  - Vanno sempre presentati tutti i documenti da allegare alla domanda;
  - Comunicare ai lavoratori di inoltrarci i propri estremi bancari, utilizzando il modello allegato, per evitare rischi di furto, smarrimento e ritardi nei pagamenti.
-