

Istruzioni per la compilazione delle domande di iscrizione

- Usare sempre la domanda d'iscrizione ed i moduli richiesti;
- barrare sempre la casella della Cassa Edili alla quale l'Impresa intende iscriversi;
- comunicare sempre l'esatta intestazione della ditta (es.: se è un nome di fantasia usare sempre quello e non quello del titolare della ditta);
- i dati richiesti nel modulo di domanda vanno sempre comunicati anche successivamente la presentazione della domanda stessa;
- occorre sempre presentare la domanda di iscrizione prima di effettuare il versamento, alcuni consulenti sono soliti effettuare il primo versamento dell'accantonamento senza aver mai presentato alcuna iscrizione, ciò può indurci a creare due posizioni per la stessa ditta con disagi ben evidenti per entrambi;
- come inizio attività si chiede di indicare la data di assunzione dipendenti e non la data di effettivo inizio;
- per le imprese di altre province che aprono cantieri a Modena si richiede di indicare come inizio attività o assunzione dipendenti la data di effettiva apertura del cantiere;
- in calce alla domanda va apposto sempre il timbro e la firma;
- comunicare ai lavoratori di inoltrarci i propri estremi bancari, utilizzando il modello allegato, per evitare rischi di furto, smarrimento e ritardi nei pagamenti;
- presentare sempre tutti i documenti da allegare alla domanda;
- compilare i dati relativi alle coordinate bancarie (codice IBAN) per l'erogazione delle prestazioni all'impresa.