

Alle Imprese Iscritte  
Agli Studi di Consulenza  
Alle Associazioni di Categoria

Prot. Circ. 67 - 2025  
Modena 26/05/2025

**Oggetto: Aggiornamento delle procedure di denuncia e controllo delle ore di assenza denunciate alle Casse Edili di Modena.  
Nuove modalità di denuncia delle ore di Aspettativa.  
Precisioni ed integrazioni sulle ore di Assenza.**

In merito alle modalità di compilazione della denuncia mensile (MUT) presentata alle Casse Edili di Modena, **con particolare riferimento alle ore NON lavorate, ricordiamo che le imprese, ai fini del rilascio della regolarità contrattuale e contributiva, devono attenersi alle indicazioni previste dai Contratti di Lavoro Nazionali e Territoriali del settore edile nonché dalla normativa e dalla regolamentazione vigente in materia di Durc.**

Allo scopo si comunica che le Casse Edili di Modena hanno provveduto ad aggiornare le nuove modalità di denuncia e controllo delle ore di assenza riportate nello schema che segue.

Nella tabella sotto riportata, oltre alla diversa tipologia di ore di assenza dichiarabili, viene specificata la natura della contribuzione dovuta e l'eventuale documentazione a sostegno.

	<b>Tipologia Ore di Assenza</b>	<b>Casella da usare in Denuncia</b>	<b>Accantonamento</b>	<b>Contributi</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
<b>1)</b>	Ore Malattia (Escluse le ore del periodo di carenza)	Ore Malattia	SI	NO	Documentazione da regolamento <b>VEDI NOTE (A)</b>
<b>2)</b>	Ore Infortunio Escluso il giorno dell'evento (da inserire nelle ore ordinarie) e le ore del periodo di carenza	Ore Infortunio	SI	NO	Documentazione da regolamento
<b>3)</b>	Ore carenza Malattia/Infortunio (compreso 1° giorno malattia)	Ore Carenza	SI	NO	
<b>4)</b>	Ore Ferie <b>godute</b> e pagate nel mese (nel limite di 160 ore nell'anno solare)	Ore Ferie	SI	NO	<b><u>VEDI NOTE (B)</u></b>
<b>5)</b>	Ore Festività retribuite	Ore Festività	SI	SI	
<b>6)</b>	Ore Cig	Ore CIG	NO	NO	

	Tipologia Ore di Assenza	Casella Denuncia	Accantonamento	Contributi	Documentazione da allegare
7)	Congedo Matrimoniale	Ore Congedi Matrimoniali	NO	NO	
8)	Congedo Maternità - Paternità <b>Obbligatoria</b> e gg Paternità <b>Obbligatoria</b> per la nascita del figlio <b>Indicare solo le ore sul MUT, in quanto l'accantonamento viene calcolato automaticamente.</b>	Ore Congedi Maternità	SI	NO	
9)	Servizio Militare	Ore Congedi Serv. Militare	NO	NO	
10)	Ore Visite Medicina del Lavoro	Ore Lavorate	SI	SI	
11)	Permessi Sindacali	Ore Permessi Sindacali	SI	SI	
12)	Assemblee Sindacali	Ore Assemblee Sindacali	SI	SI	
13)	Permessi Retribuiti / Riposi Anni (nella misura prevista dai CCNL e dagli Accordi Territoriali)	Ore Permessi Retribuiti	NO	NO	
14)	Permessi Malattia Figlio	Ore Assenza Maternità Facoltativa	NO	NO	
15)	Congedi Parentali (in presenza di familiari con L. 104) e/o Handicap	Ore Congedi Parentali	NO	NO	<b>VEDI NOTE (C)</b>
16)	Riposi Giornalieri Maternità / Paternità (c.d. Allattamento)	Ore Congedi Parentali	NO	NO	<b>VEDI NOTE (C)</b>
17)	Formazione Obbligatoria	Ore Lavorate	SI	SI	
18)	Ore di Sospensione per Provvedimenti Disciplinari <b>(massimo 24 ore)</b>	Ore assenza Provved. Disciplinari	NO	NO	Allegare copia del provvedimento disciplinare attestante la sospensione dal lavoro
19)	Permessi Elettorali	Ore Funzioni Elettive	SI	NO	
20)	Funzioni Elettive	Ore Funzioni Elettive	SI	NO	

21)	Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Ore assenza Provved. Autor. Giudiz.	NO	NO	
	<b>Tipologia Ore di Assenza</b>	<b>Casella Denuncia</b>	<b>Accantonamento</b>	<b>Contributi</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
22)	Ore Assenza per ferie collettive ( <b>NON</b> retribuite) <b>NON</b> maturate o comunque <b>NON</b> disponibili	Ore Ferie Collettive non Maturate	NO	NO	<b>VEDI NOTE (D)</b>
23)	Ore Dichiarate ad altre Casse Edili	Ore Dichiarate c/o altre Casse	NO	NO	
24)	Scioperi	Ore Scioperi	NO	NO	
25)	Ore di Assenza Ingiustificata <b>Sanzionata e gg. di Malattia/Infortunio scoperti da certificato</b>	Ore Assenza Ingiustificata Sanzionata	NO	NO	Allegare documentazione attestante la contestazione disciplinare. <b>VEDI NOTE (E)</b>
26)	Aspettativa non retribuita	Ore Aspettativa non retribuita	NO	NO	Allegare la richiesta effettuata dal lavoratore e l'autorizzazione da parte dell'Impresa. <b>VEDI NOTE (F)</b>
27)	Donazioni di Sangue e visite di controllo c/o Inail	Ore assenza Donazioni di sangue / ass. visita Inail	SI	NO	Trasmettere idonea documentazione
28)	Ore Diritto allo Studio e Ore permessi per Esami. Ore Volontariato c/o Protezione Civile.	Ore Permessi di Studio	SI	NO	Trasmettere idonea documentazione
29)	Permesso per lutto familiare (3gg)	Ore Lavorate	SI	SI	Trasmettere idonea documentazione
30)	- Assenza Facoltativa per Maternità / Paternità - Assenze per Malattia terminato il periodo di comperto - <b>inabilità al lavoro</b> - gg. Paternità <b>Facoltativa per la nascita del figlio</b>	Ore assenza Maternità Facoltativa	NO	NO	Trasmettere idonea documentazione
31)	Ore Lavoro Supplementare Operai Part Time	Ore lavorate	SI	SI	<b>VEDI NOTE (G)</b>

32)	Ore Formazione <b>NON</b> obbligatoria Ore Volontariato c/o Vigili del Fuoco	Ore Corsi Formazione	NO	NO	
	<b>Tipologia Ore di Assenza</b>	<b>Casella Denuncia</b>	<b>Accantonamento</b>	<b>Contributi</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
33)	Ore Permessi <b>NON</b> Retribuiti (Max 40 ore annue per lavoratore)	Ore permessi non retribuiti	NO	NO	
34)	Ore Permessi <b>NON</b> Retribuiti ( <b>Eccedenza</b> 40 ore annue )	Ore permessi non retribuiti sanzionati	NO	SI	<b>VEDI NOTE (H)</b>

**NOTE:**

- (A) L'accantonamento deve essere determinato nella misura del 100% anche in presenza di retribuzione erogata in misura inferiore (es: retribuzione erogata al 50% in caso di malattia superiore a 180 gg Cassa Edili).
- (B) Ore Ferie: In caso di superamento delle 160 ore nell'anno solare, le Casse Edili si riservano la possibilità di richiedere chiarimenti in ordine al godimento di ferie residue di anni precedenti. **Sulle ore di ferie non godute, e pagate per interruzione del rapporto di lavoro, non è dovuto l'accantonamento e non devono essere indicate le ore sul MUT.**  
**N.B. Non è ammessa la denuncia e il pagamento delle ore di ferie non godute, in assenza dell'interruzione del rapporto di lavoro, in quanto proibito dalla legge.**
- (C) La quota di accantonamento deve essere corrisposta direttamente in busta paga all'interno dell'indennità rimborsata dall'Istituto.
- (D) Trasmettere comunicazione dell'impresa nella quale si specifichi il periodo della chiusura collettiva aziendale.
- (E) In presenza di ore di assenza ingiustificata dovrà essere trasmessa alla Cassa Edili copia della contestazione e del relativo provvedimento disciplinare con data e firma del lavoratore per ricevuta. In caso di comunicazione effettuata a mezzo servizio postale dovrà essere inoltre allegata copia della ricevuta di invio della raccomandata .
- (F) **Per le condizioni di concessione e la durata dell'aspettativa non retribuita per gli operai si fa riferimento a quanto stabilito dai CCNL.**  
**In ogni caso non sono soggette ai limiti di durata di cui sopra le aspettative previste da specifiche norme di legge, nonché quelle motivate da esigenze di salute dell'operaio o di propri familiari conviventi e comprovate da certificazione medica.**  
**L'impresa deve portare per iscritto a conoscenza della Cassa Edile il periodo di aspettativa concesso e le relative motivazioni, allegando la richiesta del lavoratore e la documentazione a suo sostegno.**
- (G) Per quanto disposto dai CCNL ai fini del calcolo dell'accantonamento e della contribuzione deve essere considerata la retribuzione comprensiva della prevista maggiorazione.
- (H) **Per quanto disposto dal Comitato della Bilateralità in caso di superamento delle 40 ore convenzionalmente riconosciute, la procedura provvederà automaticamente ad assoggettare l'eccedenza alla intera contribuzione stabilita dalle Casse Edili di Modena.**

**IMPORTANTE !**

**Eventuali ore non riconducibili ad alcuna delle causali sopra elencate, oppure prive della documentazione richiesta, o eccedenti i limiti indicati, verranno ricondotte alla tipologia delle "Ore di Permesso NON retribuito" e trattate secondo le modalità di cui alla nota (H).**

**Il mancato pagamento della contribuzione aggiuntiva dovuta per i casi sopra citati costituisce debito rilevante ai fini del rilascio della regolarità contributiva.**

Le Casse Edili rimangono a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e ringraziando per la collaborazione porgono  
Cordiali saluti

Cassa Edili  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Fermonti Giuseppe

Cassa Edili ed Affini  
della Provincia di Modena  
Il Direttore  
Caruso Giovanni