

# **DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SANITARIE ANNO 2016 - REGOLAMENTO**

## **1) POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SANITARIE:**

Tutti i lavoratori, che nell'anno edile precedente (Ottobre 2015 – Settembre 2016) a quello di presentazione della domanda risultano avere maturato una media mensile di ore pari a 125 presso le Casse Edili di Modena considerando le ore di lavoro ordinario, festività, ferie, malattia, infortunio e Cig e dividendo il totale delle ore per n° 12 mesi indipendentemente dalla data di assunzione, licenziamento, periodi di trasferta, ecc..

### **1.1 LAVORATORI IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE E LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

Con riferimento ai lavoratori in trasferta in altre province ed ai lavoratori assunti a tempo parziale, a decorrere dall'anno edile 2013-2014, per quanto disposto dall'accordo del 30/9/2013, il requisito delle 125 ore medie mensili sarà verificato nel seguente modo:

#### **A. LAVORATORE IN TRASFERTA IN ALTRE PROVINCE**

- il lavoratore deve risultare iscritto alla Cassa Edile di Modena da almeno 3 anni (es.: prestazioni per l'anno edile 2016/2017 iscrizione almeno dal 1/10/2013) e con più di 2250 ore denunciate a Modena nel triennio, di cui almeno 750 nell'ultimo anno edile (10/2015-09/2016);

- nell'anno edile precedente alla richiesta (10/2015-09/2016), sia stato inviato in trasferta in altre province, con iscrizione alle stesse almeno per 4 mesi.

**Nei casi sopra descritti, le prestazioni saranno corrisposte nella misura del 50%.**

#### **B. LAVORATORI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

Per i lavoratori a Part-time, le ore denunciate alla Cassa Edile di Modena, saranno riproporzionate al tempo pieno e successivamente rapportate alle 125 ore mensili.

A titolo di esempio:

- un lavoratore con part-time al 50% e media ore lavorate=70 avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 62,50 (125/2)

- un lavoratore con part-time al 75% e media ore lavorate=70 NON avrà diritto alla prestazione in quanto la media oraria richiesta è pari a 93,75 (125/100\*75)

**In tali casi, gli importi delle prestazioni saranno rapportate quindi all'orario previsto nel contratto individuale del lavoratore.**

## **2) PER CHI PUO' ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA**

- a) In proprio (per il rimborso delle spese mediche sostenute dal lavoratore).
- b) Per le spese sostenute dai familiari fiscalmente a carico intendendo per tali il coniuge e i figli risultanti:
  - nelle denunce fiscali (Mod. Unico, Mod. 730) relative al periodo di imposta precedente (2016) a quello di presentazione della domanda (**indipendentemente dalla percentuale di carico indicata**)  
**in assenza di tali denunce**
  - nel modello CU relativo al periodo d'imposta precedente (anno 2016)

## **3) PER QUALI SPESE SANITARIE PUO' ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA**

La domanda può essere presentata per il rimborso di tutte le spese sanitarie per le quali è riconosciuta la detrazione ai fini fiscali e pagate nell'anno precedente quello di presentazione della domanda di rimborso.

## **4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata presso gli uffici delle Casse Edili **entro e non oltre il 31/7/2017.**

Qualora la scadenza del termine cada di Sabato o in un giorno festivo, il termine deve intendersi prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione della domanda potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) Consegna diretta allo sportello delle Casse Edili che rilasceranno copia del frontespizio timbrato per ricevuta;
- b) La consegna potrà avvenire anche a mezzo fax, servizio postale e/o posta elettronica (preferibilmente certificata).  
In tal caso le Casse Edili non si assumeranno la responsabilità per domande tardive e/o incomplete **salvo la possibilità per il lavoratore di dimostrare l'avvenuto invio nei termini.**

**La domanda, per essere considerata nei termini, andrà presentata allegando la seguente documentazione:**

Dichiarazione dei Redditi (Mod. Unico, Mod. 730 completi di tutte le pagine) relativa all'anno d'imposta 2016, del lavoratore richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare (coniuge anche se non fiscalmente a carico, figli fiscalmente a carico, altri familiari fiscalmente a carico). Per i familiari la CU 2017, può essere allegata solo nel caso non vi sia l'obbligo di altra dichiarazione. In tal caso sarà necessaria una dichiarazione in carta libera, con data e firma.

Le Casse Edili, allo scopo di acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica dei requisiti, potranno richiedere:

- Lo Stato di Famiglia del lavoratore richiedente
- Copia delle Spese Sanitarie oggetto della domanda di rimborso

**I documenti dovranno essere allegati in fotocopia in quanto la documentazione, anche originale, non verrà restituita al lavoratore.**

I lavoratori che presentano la domanda di rimborso per spese sanitarie sostenute all'Estero (fiscalmente detraibili secondo la normativa Italiana) devono, a richiesta delle Casse Edili, inviare la documentazione con allegata traduzione.

Per quanto riguarda i documenti redatti in Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la traduzione potrà essere eseguita dall'interessato tramite autocertificazione firmata utilizzando la modulistica presente sul sito [www.cassedilimodena.it](http://www.cassedilimodena.it). In tutti gli altri casi la traduzione dovrà essere eseguita e/o certificata da parte di una Autorità Competente (Consolato – Ambasciata – Tribunale – Notaio).

## **5) VERIFICA DEI REQUISITI**

Le Casse Edili, ricevuta la domanda, verificheranno il possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

**La prestazione potrà essere erogata a condizione che il datore di lavoro sia in regola con i versamenti dovuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di Rimborso delle Spese Sanitarie.**

**Le Casse Edili sospenderanno l'erogazione delle domande prive del requisito della regolarità dandone comunicazione al lavoratore.**

**Saranno comunque liquidate le domande relative a imprese che regolarizzeranno la propria posizione entro il terzo mese successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda**

## **6) MODALITA' DI CALCOLO**

**Il rimborso viene determinato sulla base del criterio individuato in sede di sottoscrizione dell'Accordo e considerando il:**

- Numero dei componenti il nucleo familiare (lavoratore, coniuge e figli)
- Reddito complessivo dichiarato ai fini Irpef del lavoratore e degli altri componenti del nucleo familiare (coniuge, figli ed altri familiari se fiscalmente a carico)
- Applicando una franchigia pari al 10% del reddito medio pro capite della famiglia e riducendo l'importo del rimborso della detrazione d'imposta riconosciuta ai fini Irpef

## **7) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il beneficiario della prestazione è il lavoratore che ha maturato i requisiti di cui al punto 1).

Il pagamento viene eseguito dalle Casse Edili con le modalità comunicate dal lavoratore in sede di compilazione della domanda:

- A mezzo Bonifico Bancario
- A mezzo emissione di "Mandato di Pagamento"

L'ammontare dei rimborsi viene stabilito annualmente dai Consigli di Amministrazione delle Casse Edili di Modena con riferimento al numero di domande presentate/accolte e nel rispetto dello stanziamento di bilancio.

Per quanto riguarda i Rimborsi di competenza dell'anno edile 2016/2017 gli importi (relativi ai massimali) sono quelli definiti dall'Accordo del 3/11/2011 e dalle successive norme di attuazione del 18/1/2012.